

## DES01 Monitoreo de Indicadores para Resultados

Información del Programa						
Entidad Fiscalizada	Ejercicio Fiscal	Periodo	Eje o Acuerdo del PMD	Programa Presupuestario	Unidad Responsable	Nivel
Sistema Municipal para el desarrollo Integral de la Familia, Huichapan, Hidalgo	2025	2do Trimestre	Eje 6 " Desarrollo Humano e igualitario"	Educacion	CAIC	El proposito de este indicador es para poder atender a niños y niñas desde los 3 años hasta los 5 años 11 meses, sus componentes son principalmente las maestras de atencion, cocina, vigilante, etc. Para poder realizar el calculo lo hacemos de esta manera: la matricula estimada en base de PBR entre la matricula actual a la fecha del periodo que se presenta
Sistema Municipal para el desarrollo Integral de la Familia, Huichapan, Hidalgo	2025	2do Trimestre	Eje 6 " Desarrollo Humano e igualitario"	Salud	UBR	El proposito de este indicador es realizar rehabilitaciones en lenguajes y estimulacion temprana para mejorar su calidad de vida, sus componentes son principalmente la doctora, las terapeutas, asistentes, vigilante, etc. Para poder realizar el calculo lo hacemos de esta manera: la cantidad de consultas estimada en base de PBR entre la cantidad de consultas actuales a la fecha del periodo que se presenta

Sistema Municipal para el desarrollo Integral de la Familia, Huichapan, Hidalgo	2025	2do Trimestre	Eje 6 " Desarrollo Humano e igualitario"	Asistencia social	ayudas sociales	El proposito de este indicador es el de ayudar a personas de escasos recursos en nuestras areas, sus componentes son principalmente la presidenta, directora, personal profesional, asistentes, vigilante, etc. Para poder realizar el calculo lo hacemos de esta manera: la cantidad de personas atendidas estimada en base de PBR entre la cantidad de personal atendido a la fecha del periodo que se presenta
Sistema Municipal para el desarrollo Integral de la Familia, Huichapan, Hidalgo	2025	2do Trimestre	Eje 6 " Desarrollo Humano e igualitario"	Alimentacion	Desayunos frios	El proposito de este indicador es el de llevar los desayuno frios a las escuelas, sus componentes son principalmente la presidenta, directora, asistentes de control, vigilante, etc. Para poder realizar el calculo lo hacemos de esta manera: la cantidad de niños y niñas que reciben este programa estimada en base de PBR entre la cantidad de niños y niñas que reciben el programa a la fecha del periodo que se presenta
Sistema Municipal para el desarrollo Integral de la Familia, Huichapan, Hidalgo	2025	2do Trimestre	Eje 6 " Desarrollo Humano e igualitario"	Alimentacion	Desayunos caliente	El proposito de este indicador es el de llevar los desayunos calientes a cocinas de las escuelas, sus componentes son principalmente la presidenta, directora, asistentes de control, vigilante, etc. Para poder realizar el calculo lo hacemos de esta manera: la cantidad de niños y niñas que reciben este programa estimada en base de PBR entre la cantidad de niños y niñas que reciben el programa a la fecha del periodo que se presenta

**INDICADORES**

Resumen Narrativo	Clave de identificación del indicador	Nombre del Indicador	Método de cálculo	Definición del Indicador	Tipo de indicador	Dimensión	Frecuencia de medición	Línea base
<p>Las unidades administrativas del sistema DIF Huichapan, que administra recursos del municipio e implementa el PBR-SED municipal. Contribuir para que las personas mas vulnerables tengan acceso a los servicios de asistencia social, Brindar Servicio de Salud Asistencial y Educativo, a la población de lo necesita, Acercar los servicios de rehabilitación integral a las personas con discapacidad permanente o eventual para lograr la integración a sus actividades en el menor tiempo posible.</p>	CAIC01	caic	NIÑOS Y NIÑAS M, ATRICUL	BRINDAR EDUCACION A NIÑOS DE 3 AÑOS A 5 AÑOS 11 MESES EN ESTADO DE VULNERABILIDAD	Estratégico	Eficacia	Anual	58
<p>Las unidades administrativas del sistema DIF Huichapan, que administra recursos del municipio e implementa el PBR-SED municipal. Contribuir para que las personas mas vulnerables tengan acceso a los servicios de asistencia social, Brindar Servicio de Salud Asistencial y Educativo, a la población de lo necesita, Acercar los servicios de rehabilitación integral a las personas con discapacidad permanente o eventual para lograr la integración a sus actividades en el menor tiempo posible.</p>	UBR01	ubr	TODA LA POBLACION	BRINDAR REHABILITACION EN LAS DIFERENTES AREAS, LENGUAJE, FISICA, OCUPACIONAL, PSICOLOGICA. ESTIMULACION TEMPRANA PARA PODER BRINDAR UNA MEJOR CALIDAD DE VIDA.	Estratégico	Eficacia	Anual	3150

<p>Las unidades administrativas del sistema DIF Huichapan, que administra recursos del municipio e implementa el PBR-SED municipal. Contribuir para que las personas mas vulnerables tengan acceso a los servicios de asistencia social, Brindar Servicio de Salud Asistencial y Educativo, a la población de lo necesita, Acercar los servicios de rehabilitación integral a las personas con discapacidad permanente o eventual para lograr la integración a sus actividades en el menor tiempo posible.</p>	<p>AYU01</p>	<p>ayudas sociales</p>	<p>TODA LA POBLACION</p>	<p>BRINDAR AYUDA A PERSONAS DE ESCASOS RECURSOS CON EL APOYO DE MEDICAMENTOS, GASTOS FUNERARIOS, ESTUDIOS MEDICOS, TRASLADOS.</p>	<p>Estratégico</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Anual</p>	<p>120</p>
<p>Las unidades administrativas del sistema DIF Huichapan, que administra recursos del municipio e implementa el PBR-SED municipal. Contribuir para que las personas mas vulnerables tengan acceso a los servicios de asistencia social, Brindar Servicio de Salud Asistencial y Educativo, a la población de lo necesita, Acercar los servicios de rehabilitación integral a las personas con discapacidad permanente o eventual para lograr la integración a sus actividades en el menor tiempo posible.</p>	<p>DESF01</p>	<p>Desayunos frios</p>	<p>POBLACION EN EDAD ESCOLAR</p>	<p>BRINDAR DESAYUNOS FRIOS PARA UNA MEJOR CALIDAD NUTRICIA A LOS NIÑOS Y NIÑAS EN EDAD ESCOLAR DE LAS COMUNIDADES</p>	<p>Estratégico</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Anual</p>	<p>1206</p>
<p>Las unidades administrativas del sistema DIF Huichapan, que administra recursos del municipio e implementa el PBR-SED municipal. Contribuir para que las personas mas vulnerables tengan acceso a los servicios de asistencia social, Brindar Servicio de Salud Asistencial y Educativo, a la población de lo necesita, Acercar los servicios de rehabilitación integral a las personas con discapacidad permanente o eventual para lograr la integración a sus actividades en el menor tiempo posible.</p>	<p>DESC01</p>	<p>Desayunos caliente</p>	<p>POBLACION EN EDAD ESCOLAR</p>	<p>BRINDAR DESAYUNOS CALIENTES PARA UNA MEJOR CALIDAD NUTRICIA A LOS NIÑOS Y NIÑAS EN EDAD ESCOLAR DE LAS COMUNIDADES</p>	<p>Estratégico</p>	<p>Eficacia</p>	<p>Anual</p>	<p>343</p>



**PARAMETRIZACIÓN**

Año de la línea base	Fuente de información	Sentido del indicador	Límite superior del semáforo rojo (%)	Límite superior del semáforo amarillo (%)	Límite superior del semáforo verde (%)	Meta anual programada	Meta anual ajustada	Unidad de medida de la meta anual ajustada	Meta programada
2025	CAIC	Ascendente	50.00%	90.00%	130.00%	58	58	Posición	58
2025	UBR	Ascendente	69.99%	89.99%	130.00%	3150	3150	Porcentaje	3150

2025	OFICINAS CENTRALES	Ascendente	69.99%	90.00%	130.00%	120	120	Porcentaje	120
2025	OFICINAS CENTRALES	Ascendente	69.99%	90.00%	130.00%	1206	1206	Porcentaje	1206
2025	OFICINAS CENTRALES	Ascendente	69.99%	90.00%	130.00%	343	343	Porcentaje	343



PRIMER TRIMESTRE			SEGUNDO TRIMESTRE				TERCER TRIMESTRE			
Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo
54	93%	Verde	58	54	93%	Verde			0%	0%
805	26%	Rojo	3150	1625	52%	Rojo			0%	0%

28	23%	Rojo	120	64	53%	Rojo			0%	0%
1206	100%	Verde	1206	1206	100%	Verde			0%	0%
343	100%	Verde	343	343	100%	Verde			0%	0%



CUARTO TRIMESTRE				AVANCE ANUAL DE CUMPLIMIENTO		
------------------	--	--	--	------------------------------	--	--

Meta programada	Meta alcanzada	Porcentaje alcanzado	Semáforo	Meta anual alcanzada	Porcentaje de avance alcanzado	Semáforo
-----------------	----------------	----------------------	----------	----------------------	--------------------------------	----------

		0%	0%	54	93%	Verde
--	--	----	----	----	-----	-------

		0%	0%	1625	52%	Rojo
--	--	----	----	------	-----	------

		0%	0%	64	53%	Rojo
		0%	0%	1206	100%	Verde
		0%	0%	343	100%	Verde

Instructivo de llenado					
REFERENCIA	DESCRIPCIÓN	OBLIGATORIO	Tipo	EJEMPLO	
Información del programa	Entidad Fiscalizada	Nombre de la Entidad Fiscalizada	Si	Texto	Pachuca de Soto
	Ejercicio Fiscal	Deberá indicar con número de cuatro dígitos (p. ej. 2019), el ejercicio al que corresponde la información.	Si	Númérico	2024
	Periodo	Deberá indicar el periodo que se reporta según corresponda (1er trimestre, 2do trimestre, 3er trimestre, o 4to trimestre, respectivamente).	Si	Alfanumérico	4to trimestre
	Eje o Acuerdo del PMD	Deberá indicar el número y nombre del eje o acuerdo del Plan Municipal de Desarrollo del que se desprende el Programa en cuestión (Ejm: "1. Gobierno Cercano, Moderno y Honesto")	Si	Alfanumérico	1. Gobierno Cercano, Moderno y Honesto
	Programa Presupuestario	Nombre del programa presupuestario de acuerdo con la estrategia programática municipal (Debe guardar consistencia con la información reportada en el formato DESO2).	Si	Alfanumérico	Presupuesto basado en Resultados Municipal
INDICADORES	Unidad Responsable	Nombre de la Unidad Administrativa de Entidad Fiscalizada Municipal	Si	TEXTO	Tesorería del Municipio de Pachuca de Soto
	Nivel	Nivel de la Matriz de Indicadores para Resultados (MIR) para el indicador que se reporta: Fin, Propósito, Componente o Actividad	Si	TEXTO	Propósito
	Resumen Narrativo	Texto del resumen narrativo de la MIR para el indicador que se reporta	Si	ALFANUMÉRICO	Las Unidades Administrativas del municipio de Pachuca de Soto que administran recursos públicos implementan el Presupuesto basado en Resultados y Sistema de Evaluación del Desempeño municipal
	Clave de identificación del indicador	Clave de Identificación del Indicador, si no cuenta con identificadores, deberá asignarle uno el cual permanecerá en los periodos subsecuentes.	Si	ALFANUMÉRICO	TESO0201
	Nombre del indicador	Nombre del indicador que se reporta. Es la expresión que identifica al indicador y que manifiesta lo que se desea medir con él. Desde el punto de vista operativo, puede expresar al indicador en términos de las variables que en él intervienen;	Si	ALFANUMÉRICO	Posición en el Avance Alcanzado por los Municipios y las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México en la Implantación y Operación del Presupuesto Basado en Resultados (PbR) y del Sistema de Evaluación del Desempeño (SED)
	Método de cálculo	Se refiere a la expresión matemática del indicador. Determina la forma en que se relacionan las variables;	Si	ALFANUMÉRICO	(Posición alcanzada del municipio de Pachuca de Soto en el Avance Alcanzado por los Municipios y las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México en la Implantación y Operación del PbR-SED / Posición programada del municipio de Pachuca de Soto en el Avance Alcanzado por los Municipios y las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México en la Implantación y Operación del PbR-SED)*100
	Definición del indicador	Es una explicación más detallada del nombre del indicador. Debe precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador;	Si	ALFANUMÉRICO	El indicador mide el grado de avance posicional en la planeación, programación, presupuestación, ejercicio y control, evaluación, rendición de cuentas y consolidación del PbR-SED del municipio de Pachuca de Soto, respecto a lo programado, con la finalidad de priorizar el gasto y de mejorar el diseño de los programas municipales.
	Tipo de indicador	Deberá indicar la naturaleza del indicador que corresponde a cada nivel de la Matriz de Indicadores para Resultados (Estratégico o De gestión). Los indicadores estratégicos deberán medir el grado de cumplimiento de los objetivos de las políticas públicas y de los programas presupuestarios y deberán contribuir a corregir o fortalecer las estrategias y la orientación de los recursos. Los indicadores de gestión deberán medir el avance y logro en procesos y actividades; es decir, sobre la forma en que los bienes y servicios públicos son generados y entregados. Por convención se recomienda: - Para FIN y PROPOSITO = Estratégico. - Para COMPONENTE = Estratégico o De Gestión. - Para ACTIVIDADES = De Gestión.	Si	TEXTO	Estratégico
	Dimensión	Se refieren al aspecto particular del objetivo a ser medido mediante el indicador. <b>Eficacia:</b> mide el grado de cumplimiento de los objetivos. <b>Eficiencia:</b> mide la relación entre los productos y servicios generados con respecto a los insumos o recursos utilizados. <b>Economía:</b> mide la capacidad del programa o de la institución para generar y movilizar adecuadamente los recursos financieros. <b>Calidad:</b> mide los atributos, propiedades o características que deben tener los bienes y servicios para satisfacer los objetivos del programa.	Si	TEXTO	Eficacia
	Frecuencia de medición	Es el periodo de tiempo en el cual se calcula el indicador (bianual, anual, semestral, trimestral, mensual, etc.). La frecuencia de medición determinará la cantidad de periodos en los que se observarán avances en las metas para el indicador, por lo cual deberá tener precaución al seleccionar la frecuencia de medición.	Si	TEXTO	Anual
	Línea base	Es el valor inicial del indicador que se toma como referencia para comparar el avance del objetivo. La unidad de medida relacionada con línea base deberá coincidir, invariablemente, con la unidad de medida resultante de aplicar el Método de Cálculo. Un error común es establecer una línea base igual a cero, este caso no implica que nunca se pueda establecer la línea base igual a cero; se refiere a que esto debe estar fundamentado. Si se ha indagado en la información disponible y esta confirma que el estado actual del indicador es cero, es posible establecer este valor como línea base. En el caso que en el año de inicio de la intervención se genere la información del indicador, se deberá poner "No disponible", y a partir del segundo año se deberá especificar claramente la Línea base.	Si	NUMÉRICO	45
	Año de la línea base	Se deberá anotar el año que se toma como referencia para establecer la Línea Base. En caso de que la Línea Base del indicador se registre como "No disponible" deberá también capturar "No Disponible"	Si	NUMÉRICO	2021
	Fuente de información	Incluir con precisión, las fuentes de información (especificar con detalle el nombre de la fuente de información que alimenta al indicador), lo cual debe corresponder a los medios de verificación a los que alude la columna de "Medios de Verificación" de la MIR, de conformidad con la Metodología de Marco Lógico. Un error común, es nombrar un medio de verificación como "Registro administrativo" o "base de datos", nombrarlo de esta forma es bastante general y no permite que un tercero, ajeno a la operación del programa, pueda hacer un cálculo de los indicadores. Se debe hacer referencia precisa al nombre del documento que servirá como fuente de información. Para ello, los elementos necesarios para elaborar el medio de verificación son: 1) Nombre del área que genera o publica la información (no usar siglas o acrónimos); 2) Nombre completo del documento o base de datos que sustenta la información; 3) Periodicidad con la que se genera el documento o base de datos (debe coincidir con la frecuencia de medición del indicador); y en su caso, 4) Liga o página de la que se puede obtener la información.	Si	ALFANUMÉRICO	Informe del avance alcanzado por las Entidades Federativas, los Municipios y las Demarcaciones Territoriales de la Ciudad de México en la implantación y operación del Presupuesto Basado en Resultados y del Sistema de Evaluación del Desempeño, 2021. Secretaría de Hacienda y Crédito Público. Disponible en: <a href="https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas">https://www.transparenciapresupuestaria.gob.mx/Entidades-Federativas</a>
Sentido del indicador	Dirección que debe tener el comportamiento del indicador para identificar cuando su desempeño es positivo o negativo. Puede tener un sentido descendente o ascendente. El sentido del indicador determinará los umbrales para semaforizar el indicador, por lo cual deberá tener precaución al seleccionar la frecuencia de medición.	Si	TEXTO	Descendente	
	valor superior de un rango (porcentaje) que se define a partir del resultado esperado de dividir la meta alcanzada entre la meta programada, y multiplicado por 100, y que indica que el valor alcanzado del indicador es mucho más alto o bajo que la meta programada, muestra un valor que se podría considerar como una falla de planeación (es decir, la meta no fue bien establecida), de conformidad con los rangos implantados. Además sólo se identifican las variaciones que presentan un avance mayor al 130% (recomendación). Se semaforiza con el color rojo.	Si	PORCENTAJE	130.01%	

PARAMETRIZACIÓN	Limite superior del semáforo amarillo (%)	Valor superior de un rango (porcentaje) que se define a partir del resultado esperado de dividir la meta alcanzada entre la meta programada, y multiplicado por 100, y que indica que el resultado del indicador es menor que la meta programada pero se mantiene dentro del rango establecido. Son aquellas variables que han reportado avances que no son significativos para el logro de sus metas. Se representa en color amarillo.	Si	PORCENTAJE	100.01%
	Limite superior del semáforo verde (%)	Valor superior de un rango (porcentaje) que se define a partir del resultado esperado de dividir la meta alcanzada entre la meta programada, y multiplicado por 100, y que indica que el resultado del indicador se encuentra por encima y por debajo de la meta programada, pero se mantiene dentro de los límites establecidos como aceptables. Se representa con un color verde.	Si	PORCENTAJE	0.01%
	Meta anual programada	Meta a alcanzar al final del ejercicio fiscal.	Si	NUMÉRICO	26.00
	Meta anual ajustada	Incluir los ajustes correspondientes a las metas, en caso de ser necesario.	Si	NUMÉRICO	26.00
	Unidad de medida de la meta anual ajustada	Unidad de Medida con la cual se establecen las metas anuales programadas	Si	TEXTO	Posición
PRIMER TRIMESTRE	Meta programada	Meta que se pretende alcanzar al primer trimestre, la unidad de medida de la meta deberá guardar consistencia con el método de cálculo del indicador.	Si	NUMÉRICO	0
	Meta alcanzada	Meta alcanzada al primer trimestre	Si (Dependiendo del trimestre a entregar)	NUMÉRICO	0
	Porcentaje alcanzado	Porcentaje alcanzado respecto de la meta programada al primer trimestre.	Si (Dependiendo del trimestre a entregar)	NUMÉRICO	0%
	Semáforo	Escribe el color que determina el cumplimiento del indicador con respecto a la meta programada al segundo trimestre, considerando el sentido del indicador.	Si (Dependiendo del trimestre a entregar)	TEXTO	0%
SEGUNDO TRIMESTRE	Meta programada	Meta que se pretende alcanzar al segundo trimestre, la unidad de medida de la meta deberá guardar consistencia con el método de cálculo del indicador.	Si	NUMÉRICO	0
	Meta alcanzada	Meta alcanzada acumulada al segundo trimestre	Si (Dependiendo del trimestre a entregar)	NUMÉRICO	0
	Porcentaje alcanzado	Porcentaje alcanzado respecto de la meta programada al segundo trimestre.	Si (Dependiendo del trimestre a entregar)	NUMÉRICO	0%
	Semáforo	Escribe el color que determina el cumplimiento del indicador con respecto a la meta programada al segundo trimestre, considerando el sentido del indicador.	Si (Dependiendo del trimestre a entregar)	TEXTO	0%
TERCER TRIMESTRE	Meta programada	Meta que se pretende alcanzar al tercer trimestre, la unidad de medida de la meta deberá guardar consistencia con el método de cálculo del indicador.	Si	NUMÉRICO	0
	Meta alcanzada	Meta alcanzada acumulada al tercer trimestre	Si (Dependiendo del trimestre a entregar)	NUMÉRICO	0
	Porcentaje alcanzado	Porcentaje alcanzado respecto de la meta programada al tercer trimestre.	Si (Dependiendo del trimestre a entregar)	NUMÉRICO	0%
	Semáforo	Escribe el color que determina el cumplimiento del indicador con respecto a la meta programada al tercer trimestre, considerando el sentido del indicador.	Si (Dependiendo del trimestre a entregar)	TEXTO	0%
CUARTO TRIMESTRE	Meta programada	Meta que se pretende alcanzar al cuarto trimestre, la unidad de medida de la meta deberá guardar consistencia con el método de cálculo del indicador.	Si	NUMÉRICO	26
	Meta alcanzada	Meta alcanzada acumulada al cuarto trimestre	Si (Dependiendo del trimestre a entregar)	NUMÉRICO	30
	Porcentaje alcanzado	Porcentaje alcanzado respecto de la meta programada al cuarto trimestre.	Si (Dependiendo del trimestre a entregar)	NUMÉRICO	115%
	Semáforo	Escribe el color que determina el cumplimiento del indicador con respecto a la meta programada al cuarto trimestre, considerando el sentido del indicador.	Si (Dependiendo del trimestre a entregar)	TEXTO	Amarillo
AVANCE ANUAL DE CUMPLIMIENTO	Meta anual alcanzada	Meta anual alcanzada, la unidad de medida de la meta deberá guardar consistencia con el método de cálculo del indicador.	Si	NUMÉRICO	30
	Porcentaje de avance alcanzado	Porcentaje de avance de la Meta anual alcanzada respecto a la Meta anual programada y ajustada	Si	NUMÉRICO	115%
	Semáforo	Escribe el color que determina el cumplimiento del indicador con respecto a la meta programada Anual, considerando el sentido del indicador.	Si	TEXTO	Amarillo